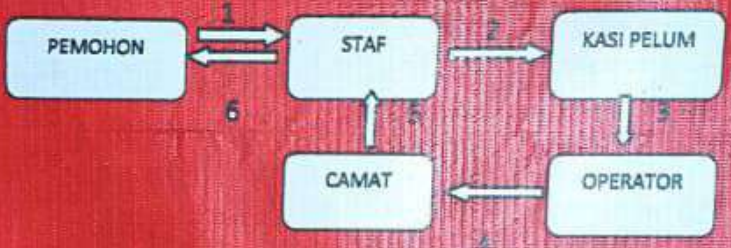


JENIS PELAYANAN : PENERBITAN SURAT PINDAH ANTAR KECAMATAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
	DASAR HUKUM	Peraturan Bupati Tabanan Nomor 21 Tahun 2017 Tentang Standar Pelayanan (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2017 Nomor 21);
1.	PERSYARATAN	Mengisi formulir Fs 07 dan disahkan Perbekel
2.	PROSEDUR	 <pre> graph LR PEMOHON[PEMOHON] -- 1 --> STAF[STAF] STAF -- 2 --> KASI_PELUM[KASI PELUM] KASI_PELUM -- 3 --> OPERATOR[OPERATOR] OPERATOR -- 4 --> CAMAT[CAMAT] CAMAT -- 5 --> KASI_PELUM KASI_PELUM -- 6 --> STAF STAF -- 6 --> PEMOHON </pre> 1. Mendaftar di loket pelayanan 2. Staf melakukan registrasi dan diteruskan ke kasi Pelum 3. Kasi Pelum memverifikasi meneruskan Berkas permohonan ke Operator untuk dicetak 4. Operator menginput data, mencetak Surat Pindah dan diajukan ke Camat 5. Camat menandatangani Surat Pindah 6. Staf selanjutnya mendokumentasi dan menyerahkan surat pindah kepada pemohon
3.	WAKTU PELAYANAN	1 (Satu) hari
4.	BIAYA PELAYANAN	Tanpa Biaya
5.	PRODUK PELAYANAN	SURAT PINDAH
6.	PENGELOLAAN PENGADUAN	1. KOTAK SARAN, 2. TELPON : (0362) 71156